

T.C
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI
BAKIRKÖY REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsa-ışım,
Her canihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ FİRSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahil ve hariç, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtop düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşe, bu ahval ve şartlar içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Gelişen ve yenilenen dünyada her alanda değişim ve yenileşme hareketlerinin ön planda olduğunu görmekteyiz. Bu değişim ve yenileşme bir plan çerçevesinde gerçekleşirse anlamlı olacağı kanaatindeyiz. Bu nedenle kurumumuzun da değişim ve yenileşmesini stratejik bir plan çerçevesinde gerçekleştirmenin uygun olacağına karar verdik.

Gerek kurumumuza velisi yâda okul tarafından yönlendirilen, gerekse bizzat okul ortamında hizmet verdiğimiz öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine ve yeteneklerinden en üst düzeyde yararlanmalarına ve var olan potansiyellerini ortaya koymalarına fırsat oluşturmak için kurum olarak gerekeni yaptığımızı inancımız tamdır. Ancak, çalışmalarımızın daha nitelikli olmasını başarmak için her bireyin sorunlarına yasal ve etik kurallar çerçevesinde yardımcı olmanın yanında her öğrencimizin mümkün olabildiğince kişilik ve sosyal gelişimlerine olgunlaşmalarına da destek olmayı amaçlamaktayız. Bunların yanı sıra öğrencilerin bireysel ve sosyal gelişimini desteklemek, duygusal sorunlarında yardımcı olmak üzere gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilecektir. Ayrıca özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamı önerilecek, birey ve ailesine destek vererek değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimiz olacaktır. Kurumuz, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim alanlarındaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân tanıyacaktır. Vizyonumuzla daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan kurumumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Hasan KARA
Müdür

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
KURUMUMUZUN KISA TANITIMI.....	7
KURUMUMUZUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
Kurum Künyesi.....	10
Çalışan Bilgileri	11
Kurumumuz Bina ve Alanları.....	13
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	13
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	14
Gelir ve Gider Bilgisi	14
Öğrenci Anketi Sonuçları:.....	16
Kurumumuzun hizmet niteliğinden dolayı sürekli devam eden öğrenci olmadığından bu anket yapılamamıştır.	16
Öğretmen Anketi Sonuçları:	16
Veli Anketi Sonuçları:	17
Kurumumuzun hizmet niteliğinden dolayı sürekli devam eden öğrenci olmadığından bu anket yapılamamıştır.	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *.....	17
İçsel Faktörler	18
Dışsal Faktörler.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	22
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİME ERİŞİM.....	25
Stratejik Amaç 1:.....	25
Stratejik Hedef 1.1. Kurumumuzun sorumluluk bölgesi için bilinirlik oranını ve iletişim seçeneklerinin sayısını artırılabacaktır.	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
Stratejik Amaç 2:.....	26
Stratejik Hedef 2.1. Kurumumuzun sorumluluk bölgesinden alınan randevuların tam gelecek ve inceleme için gerekli evrakların tam olacaktır.	26
Stratejik Amaç 3:.....	27
Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun sorumluluk bölgesinden gelen tüm başvuruların kabul edilecektir, randevular saatinde gelmelerini sağlanacak, iş ve işlemlerin de hizmet standardında belirtilen sürede tamamlanacaktır.	27
Stratejik Amaç 4:.....	30
Stratejik Hedef 4.1. Kurumumuzun kurumsal iletişim yapısı oluşacak ve bir kurumsal yönetim sağlanacaktır.	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	27
Stratejik Hedef 4.2. Kurumumuzun hizmet alanına uygun bir bina ve donanımı sağlanacaktır.	31
Stratejik Hedef 4.3. Kurumumuzda temiz ve hijyenik bir ortam ile iş ve kurum güvenliği sağlanacaktır.	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	32
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda özel sektör ve bazı kamu kuruluşları, yeniden yapılanarak değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmaktadırlar. Ülkemizin de eğitim sisteminde yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesi zorunlu hale gelmiştir. Ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştirmede, eğitimde yeniden yapılanma ve çözüm odaklı olma noktasında sistemin tıkanıklığını giderecek ve yeniliğe (değişime) ayak uyduracak bir çözüm yolu bulabilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “stratejik planlama” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

Kurum olarak; stratejik planlama sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir eğitim ortamı oluşturulmasını hedeflemekteyiz.

Kurumumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir. Durum analizi kapsamında, kurumumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar,), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir. İleriye dönük planlama kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hasan KARA	Müdür	Tayfur ALTUNIŞIK	Özel Eğitim Öğretmeni
Uğur YAYLACI	Özel Eğitim Öğretmeni	Savtekin MENGİ	Rehberlik Öğretmen
Savtekin MENGİ	Rehberlik Öğretmen	Umut ARSLAN	Rehberlik Öğretmen
Meliha Elvin GÜZELYILDIRIM	Özel Eğitim Öğretmeni	Pınar ALTUNIŞIK	Özel Eğitim Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumumuzun Kısa Tanıtımı

Bakırköy Rehberlik ve Araştırma Merkezi 1977 yılı OCAK ayında Kurucu Müdür olarak görevlendirilen Hasan ÖZTÜRK tarafından kurulmuş olup, Bakırköy İlçesi Mustafa Necati İlkokulunun 2 odasında faaliyete geçmiştir.

Bakırköy Rehberlik ve Araştırma Merkezi halen Bakırköy Halk Eğitim Merkezi İle aynı binada hizmet vermektedir. Merkezimiz 1 müdür odası, 1 idari oda, 6 değerlendirme odası, 1 test odası, 1 mutfak, ve 1 arşiv olmak üzere toplam 11 odada hizmet vermektedir.

Kurum olarak amacımız; Türk Milli Eğitiminin temel amaçlarını gerçekleştirecek olan eğitim kurumlarına, tüm öğrencilerimizi bilimsel ve sistemli bir şekilde tanıtmak ve eğitim ve öğretimlerinin bu özelliklere göre düzenlenmesini sağlamak. Ruh sağlığı yerinde, güçlü kişilik sahibi, bilgili ve topluma uyumlu yeni kuşaklar yetiştirilmesine rehberlik etmek ve özel eğitim ihtiyacı olan her kademedeki çocuk ve öğrencilerin bilimsel olarak tespitlerini yaparak gerekli yönlendirmede bulunmak. Bireylerin eğitim ihtiyacına yönelik olarak gerekli tedbirlerin alınmasında; öğretmen, velilere rehberlik etmektir.

Faaliyet Alanları;

1. Bakırköy ilçesinde rehberlik hizmetleri ile özel eēitim hizmetlerinin planlanması, koordineli bir Şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve deēerlendirilmesinin saēlanması.
2. Bakırköy'deki okul/kurumlardaki rehberlik hizmetleri ile özel eēitim hizmetlerinin etkin ve verimli bir Şekilde yürütülmesi için okul rehberlik servisleri arasında koordinasyonun saēlanması, çalışma gruplarının oluşturulması.
3. Bakırköy'deki okul/kurumlarda görev yapan  ēretmenlerin mesleki geliŐimlerini destekleyecek programların organize edilmesi; seminer, kurs ve eēitimler düzenlenmesi,
4. Bireylerin eēitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi sürecinde inceleme, deēerlendirme ve eēitsel tanılama yapma; yerleŐtirilebilecekleri en uygun eēitim ortamına karar vererek özel eēitimin ilkelerine uygun olarak yönlendirme.
5. Bakanlıēımız tarafından faaliyet alanımızla ilgili olarak verilen diēer tüm iŐ ve işlemlerin yapılması.
6. Yetki alanımız içerisindeki özel eēitime ihtiyaç duyan bireylerle ilgili olarak sınav tedbir hizmeti ve Evde Eēitim hizmetlerinin saēlanması.

Başlıca Faaliyetlerimiz;

- 1- Her tür ve kademedeki en az birer rehberlik öğretmeninden oluşturulan komisyon tarafından il danışma komisyonu kararları göz önünde bulundurularak eğitim kurumlarının özellik, kademe ve türlerine göre yıllık çerçeve planı hazırlanması için okul ve kurumlara müşavirlik yapmak.
- 2- Rehberlik ve araştırma merkezinin sorumluluk bölgesinde bulunan rehberlik öğretmenleri ile dönem başlarında ve yılsonunda olmak üzere en az üç defa toplantı yapmak ve mesleki gelişimi destekleme kapsamında müşavirlik hizmeti vermek.
- 3- Okul ve kurumlardan gönderilen yıllık çalışma programı ile çalışma raporlarını incelemek, değerlendirmek ve sonuçlarını raporlaştırmak.
- 4- Rehberlik ve özel eğitim hizmetlerinden yararlanmak isteyen bireylere randevu vermek, dosya açmak ve gerekli incelemeleri yaparak psikolojik yardım hizmeti sunmaktır.
- 5- Çalışmalarda kullanılan psikolojik ölçme araçları, danışan dosyaları ve diğer kayıtların güvenliği ve gizliliğini sağlamak.
- 6- Gerekliğinde eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal alanlarda bireysel ve grup rehberliği yapmak.
- 7- Hizmetin niteliğine ve bireyin ihtiyaçlarına göre psikolojik ölçme araçlarını, bilimsel standartlara ve etik ilkelere göre uygulamak.
- 8- Hizmet alan bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirmesini yapmak.
- 9- Öğretmenlere, öğrencilere ailelere ve bireylere kurum hizmetleri ile ilgili yayınlar hazırlamak ve seminer, konferans, söyleşi, çalıştay, fuar faaliyetlerini düzenlemek.
- 10- Kurumun hizmetleriyle ilgili bilimsel gelişmeler izlenir, uygulamalardan yararlanır. Gerekliğinde üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- 11- Eğitim okul ve kurumlarındaki rehberlik servisleri ziyaret edilerek rehberlik öğretmenlerine ve eğitim kurumu idaresine yönelik rehberlik ve özel eğitim hizmeti verilir. Rehberlik öğretmeni olmayan okullara yönelik gerekli çalışmalar planlanarak uygulanır.
- 12- Hizmetlerde kullanılacak psikolojik ölçme araçları ile diğer araç ve tekniklerin tespiti, temini, geliştirilmesi ve rehberlik servislerine dağıtımını için yapılabilecek çalışmalar planlanır ve yürütülür..
- 13- Görevlendirildiği takdirde hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen öğrenciye ilgili mevzuat doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmeti sunmak.
- 14- Tercih döneminde tercih komisyonlarını kurmak, çalışmalarını izlemek ve raporlaştırılarak ilgili yerlere sunmak.
- 15- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanınması amacıyla tarama faaliyetleri yapmak
- 16- Okul ve kurumlarda veli, idareci ve öğretmenlere, özel eğitim hizmetleri konusunda gerekli desteği sunmak ve gerektiğinde bu hizmetlerin sunumunda, üniversite ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- 17- Okul ve kurumlarda açılmış olan özel eğitim sınıflarında ve destek eğitim odalarında yapılan çalışmalarını izlemek için il ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile gerekli çalışmalarını yapmak.
- 18- Kurum Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu oluşturmak ve 31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde görev ve sorumluluklarının yürütmesini sağlamak

Kurumumuzun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Bakırköy			
Adres:	Kartaltepe, General Şükrü Kanatlı Cad. No:3, 34145 Bakırköy/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	http://bakirkoyram.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	0212 572 55 91	Faks Numarası:	0212 542 99 00		
e- Posta Adresi:	158659@mail.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	bakirkoyram.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	158659	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1976		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	0		Erkek	9
	Toplam	0		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl		

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen	5	1	6
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	6	16

KURUM PERSONEL BİLGİSİ;

Kurumumuzda eğitim öğretim ve idari kadroda çalışan personelin genel hizmet yılı ortalaması; 18 yıldır.

Kurumumuzda eğitim öğretim ve idari kadroda çalışan personelin 7'si yüksek lisans mezunudur.

NO	ADI SOYADI	HİZMET YILI	ÜNVANI/GÖREVİ
1	Hasan Kara	32	(Özel Eğitim Öğretmeni) Müdür
2	Tayfur ALTUNIŞIK	18	Özel Eğitim Öğretmeni
3	Filiz IŞIK ALBAYRAK	20	Rehberlik Öğretmeni
4	Uğur YAYLACI	8	Özel Eğitim Öğretmeni
5	Hüseyin ŞAHİN	30	(Rehberlik Öğretmeni) PDRH Bölüm Başkanı
6	Mehmet YILMAZ	20	Rehberlik Öğretmeni
7	Yusuf MENKİ	21	Rehberlik Öğretmeni
8	Savtekin MENGİ	20	Rehberlik Öğretmeni
9	Umut ARSLAN	14	Rehberlik Öğretmeni
10	Kasım HACIMUSTAFAOĞLU	22	Özel Eğitim Öğretmeni
11	Pınar ALTUNIŞIK	16	(Özel Eğitim Öğretmeni) Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı
12	Meliha Elvin GÜZEL YILDIRIM	12	Özel Eğitim Öğretmeni
13	Kadriye Selin EPÖZDEMİR	3	Yardımcı Hizmetli
14	Akile EGE	2	Y. Hizmetli (696 KHK)
15	İdris Barış UYANIK	3	Y. Hizmetli (Görevlendirme)

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri *	Sayısı	Alanı (m2)	Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat	1	252	Çok Amaçlı Salon		x
Kurum Oda	11	177	Çok Amaçlı Saha		x
Kullanılan Oda	11	177	Kütüphane		x
İdari Odalar	2	40	Fen Laboratuvarı		x
Personel Oda	6	112	Bilgisayar Laboratuvarı		x
Test odası	1	8	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası ve Mutfak	1	15	Beceri Atölyesi		x
Arşiv	1	25	Pansiyon		x
Koridor	1	74			
Tuvalet Sayısı	2	12			
Diğer (.....)	0	0			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzun yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	*Kurumumuzda sınıf bulunmamaktadır.
0	0	0	0	0	0	0	0	

Yıllık İnceleme-Değerlendirme İstatistiği

Yıl: 2017	Toplam
Toplam İnceleme Sayısı	Erkek=645, Kız=320 965
Toplam İnceleme Sayısı (TC Kimlik Numarası Tek Olmak Şartıyla)	898
Destek Eğitim Önerilen Birey Sayısı	Erkek=562, Kız=269 831
Bireysel Eğitim Önerilen Birey Sayısı	Erkek=370, Kız=181 551
Grup Eğitimi Önerilen Birey Sayısı	Erkek=0, Kız=0 0
Bireysel- Grup Eğitimi Önerilmiş Birey Sayısı	Erkek=192, Kız=88 280

Yıl: 2018		Toplam
Toplam İnceleme Sayısı	Erkek=687, Kız=377	1064
Toplam İnceleme Sayısı (TC Kimlik Numarası Tek Olmak Şartıyla)		998
Destek Eğitim Önerilen Birey Sayısı	Erkek=564, Kız=290	854
Bireysel Eğitim Önerilen Birey Sayısı	Erkek=353, Kız=196	549
Grup Eğitimi Önerilen Birey Sayısı	Erkek=0, Kız=0	0
Bireysel- Grup Eğitimi Önerilmiş Birey Sayısı	Erkek=211, Kız=94	305

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	25 mhz

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	19915,84	19915,84
2018	17894,26	17894,26

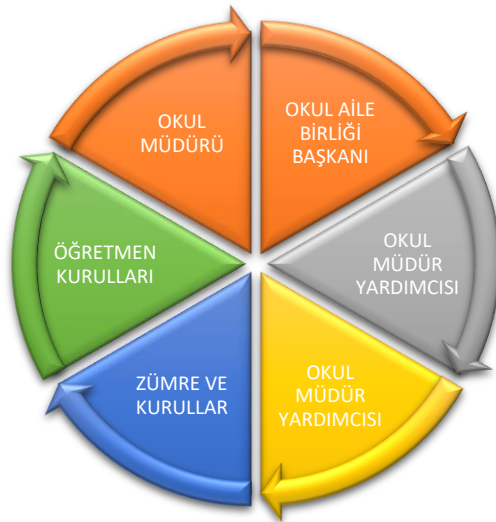
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun birebir ilişki içerisinde olduğu kurum ve kuruluşlar ile kurumumuzdan hizmet alan vatandaşlar kurum paydaşı olarak belirlenmiştir. Bu paydaşların bir kısmı kurumun tedarikçisi durumunda bir kısmı da hizmet alan konumdadırlar. Özellikle iç paydaşların görüş ve önerileri paydaş anketleri ve toplantılar yoluyla alınmaktadır. Paydaşlardan alınan bu görüş ve öneriler yapılan toplantılarda ortak bir değerlendirmeye tutularak kurum stratejik planına yansıtılmaktadır.

İLİŞKİDE OLDUĞUMUZ GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLER (PAYDAŞLARIMIZ)

Valilik	Resmi ve Özel Eğitim Okul&Kurumları	Okul İdarecileri
İl Özel İdaresi	Sağlık Kuruluşları	Öğretmenler
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Sendikalar	Öğrenciler
Kaymakamlık	Özel Eğitim Rehabilitasyon merkezleri	Veliler
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri	Memurlar
Belediye ve Muhtarlıklar	Medya	Destek Personeli
Üniversiteler	Esnaflar	Servis Şoförleri
Güvenlik Birimleri	Spor Kulüpleri	İSG Uzmanları
Sosyal Hizmet Kurumları	Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar	

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı ve elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmet niteliğinden dolayı sürekli devam eden öğrenci olmadığından bu anket yapılamamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İlgili anket kurumumuz çalışanı 12 kişi tarafından doldurulmuştur. Sonuçlar aşağıda ifade edilmiştir.

1. Kurum çalışanlarının çoğunluğu kurumda alınan kararların kurum çalışanlarının katılımıyla alındığına inanırken iki kişi bu konuda kararsız olduğunu belirtmiştir.

2. Çalışanların tamamı kurum içi duyuruların zamanında iletildiğine inanmaktadır.

3. 7 kişi ödüllendirmelerde adil olduğunu düşünürken 4 kişi kararsız 1 kişide adil olmadığını ifade etmiştir.

4. 9 kişi kendini kurumun değerli bir elmanı olarak görürken 2 kişi kendini kuruma ait hissetmediğini ifade etmiştir.

5. Kurumun, kendini geliştirmesine imkân tanıdığı fikrine 8 çalışan katılırken 2 çalışan buna katılmadığını 1 kişide kararsız olduğunu belirtmiştir.

6. Teknik araç ve gereç yönünden kurumun yeterli olduğuna çalışanların büyük kısmı katılırken 2 kişi kısmen katılmıştır.

7. Yeterli kültür sanat faaliyeti yapıldığına inanalar 8 kişi olup 3 kişi bu konuda kurumun yetersiz olduğunu ifade etmiştir.

8. Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını düşünenler 8 kişidir. 1 kişi tamamen 1 kişide kısmen ayırım yapıldığına inanmaktadır.

9. Kurumun, toplum üzerinde etki bırakacak çalışmalar yaptığını inanan 7 çalışanı bulunurken 2 kişi kararsız olup 1 kişi böyle çalışmalar yapılmadığı görüşündedir.

10. Çalışan 10 kişi yöneticilerinin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini desteklediğini düşünürken 1 kişi bu görüşe kesinlikle katılmadığını belirtmiştir.

11. Çalışanların büyük kısmı yöneticilerin kurumun vizyonunu ve iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaştığına inanmaktadır.

12. Öğretmenlerin kullanımına ayrılmış yerlerin yeterli olduğuna 7 kişi inanmaktayken 1 kişi inanmadığını, 2 kişide kararsız olduğunu beyan etmiştir.

13. Çalışanların büyük kısmı, alanı ile ilgili çalışmalarını takip edip kendini sürekli güncellediğine inanırken 2 kişi bu konuda kararsız olduğunu ifade etmiştir.

Kurumun başarılı yönleri olarak 2 kişi kurumun huzurlu ve psikolojik olarak rahatlık veren çalışma ortamını, 1 kişi alanında donanımlı çalışanların olmasını, 1 kişi ekip çalışması olmasını, 2 kişi öğrenci ve velilere karşı hoşgörölü ve yardımcı olunmasını gördüğünü ifade etmiştir.

Olumsuz yönleri olarak; 2 kişi çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetlerinin olmayışını, 1 kişi gelişime ve değışime kapalı olunmasını, 1 kişi bilimsel makale üretilememesini, 1 kişi fiziksel mekânın yetersiz olmasını ve teknolojik yetersizliğini, 1 kişi yapılan bazı çalışmaların sürekliliğinin sağlanamamasını, 1 kişi danışmadaki personelin niteliğinin yetersizliğini belirtmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmet niteliğinden dolayı sürekli devam eden öğrenci olmadığından bu anket yapılamamıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlölükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum personelinin çoğunluğunun eğitim seviyesinin yüksek lisans/Doktora düzeyinde olması2. Kurum personelinin alanında uzman ve donanımlı bireylerden oluşması.3. Kurum personelinin özverili bir çalışma disiplini sergilemesi.4. Kurumda diğer eşdeğer kurumlara göre yeterli sayıda uzman personelin görev yapması.5. Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması6. Kurum kültürüne sahip olması7. Disiplin problemlerinin yaşanmaması.8. Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanıldığı personel yapısına sahip olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması.2. Velilerimizin yeniliğe ve değişime açık olması.2. Kurum olarak uzmanlarımız ile işbirliği içinde karar vermeleri
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe merkezinde toplu ulaşım araçlarına yakın olması, erişebilirliğin yüksek olması.2. Otopark ve bahçesinin olması, kantin olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Temel ihtiyaçların karşılanması için Bakanlığımızın ilgili birimden gerekli donanım ve ödeneğin sağlanması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Bütçenin Genel bütçe kapsamında temin edilmesi.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Alanlarında uzman eğitimcilerin, dolayısıyla alanına hakim, yüksek lisans düzeyinde eğitim almış idarecilerin kurumda görev yapması.
Genel İzlenim	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumumuzun sorumluluk alanımız dışında da ikamet eden bireyler tarafından tercih edilmesi, ve bireylerin kurumumuza güveniyor olmaları.

Zayıf Yönler

Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Bazı öğretmenlerimizin test eğitimlerinin eksik olması.2. Bazı öğretmenlerimizin hizmetiçi kurslardan faydalanamaması3. Yardımcı hizmetler olarak görev yapan 2 personelimizin engel durumlarından dolayı görevlerini yapamaması4. Kurum memurunun olmaması5. Kurum kadrosunda olması gereken bazı uzmanların (fizyoterapi, psikolog, sosyal çalışmacı,) olmaması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim Öğretim yılı içerisinde velilerimizle sınırlı sayıda görüşmeler yapabiliyor olmamız. Öğrenci değerlendirme ve yönlendirmelerinin dışında velilerimizin iletişime geçmekte önceliğini öğrencinin okuluna veriyor olması.2. Velilerimizin ve öğrencilerimizin kurumumuzu bağlılık anlamında ikinci planda tutmaları.3. Bazı velilerimizin kurumumuzu eğitim kurumu olarak görmeleri3. Bazı velilerimizin kurumumuzu hastane ile karıştırmaları
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumumuzun mevcut binamızın 3. Katında bulunması ve asansörünün bulunmaması.2. Konferans salonunun olmaması3. Oyun Salonunun olmaması4. Öğretmenler Odasının olmaması.5. Toplantı salonunun olmaması.6. Standartlara uygun test ve görüşme odalarının olmaması7. Kurumumuz hizmet alanı itibari ile alan ve oda sayısı açısından yeterli olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Bütçe gelirlerine bağlı olarak yeterli düzeyde donanımın temin edilememesi2. Yeni teknolojik gelişmeleri eşzamanlı sahip olunamaması.3. İnternet bağlantısının araştırma ve geliştirme konularında bazı içeriklere kapalı olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Genel bütçe dışında gelir temininin olmaması.2. Okul Aile birliği gelirinin olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın kurumumuzun hizmet alanıyla ilgili eğitim ve vizyona sahip olması
Ekonomik	Kurumumuzun coğrafi konumu itibari ile ekonomik kaynak yaratma ve ulaşma konusunda avantajlı olması
Sosyolojik	Kurumumuzun hizmet alanına giren bölgenin veli profilinin eğitim ve ekonomik seviyesinin yüksek olması.
Teknolojik	Kurumumuzun coğrafi konumu itibari ile teknolojik alt yapı ve imkanlara ulaşma konusunda avantajlı olması
Mevzuat-Yasal	Kurumumuzun hizmet alanına ve personelin özlük haklarına yönelik kanun ve yönetmeliklere sahip olması.
Ekolojik	Kurumumuzun coğrafi konumu itibari denize yakın olması ve çevre kirliliğinden uzak olması

Tehditler

Politik	Bakanlığın idari kısmı, il ve ilçe birimlerinden sorumlu şube yönetici ve memurların, kurumumuzun hizmet alanıyla ilgili kişilerin görev yapmaması.
Ekonomik	Kurumumuzun taşınır ihtiyacının karşılanması için genel bütçeden yeterli ödenek verilmemesi Kurumumuzun genel bütçe dışında bir gelirin olmaması
Sosyolojik	Kurumumuzun hizmet bölgesinde çok farklı etnik, dini, ekonomik ve kültürel grupların olması.
Teknolojik	Yeni teknolojik gelişmeleri eşzamanlı sahip olunamaması
Mevzuat-Yasal	Hizmet alanıyla ve personel özlük haklarıyla ilgili mevzuatta bazı boşlukların olması
Ekolojik	Kurumun bulunduğu alanda okul, camii, yurt, halk eğitim merkezi ve diğer kurum ve kuruluşlarından dolayı gürültü düzeyinin yüksek olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle **hedef, gösterge ve eylemlerin** belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurumumuzun bilinirlik Oranı	Başvuruların tamamının karşılanması	Kurumsal İletişim
Randevulara gelme oranı	Randevuların saatinde alınması	Kurumsal Yönetim
İnceleme için gerekli evrakların temini	İş ve işlemlerin hizmet standartlarında belirtilen sürede yapılması	Bina ve Yerleşke
Kurum iletişim seçeneklerinin sayısı		Donanım
		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Kurum Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kurumumuzun isminden dolayı çok farklı hizmet alanları ile karıştırılması.
2	Kurumumuzun sorumluluk bölgesinde hizmet alanı itibari ile yeterli düzeyde bilinmemesi
3	Kurumumuzun randevularına %10 oranında gelinmemesi
4	İnceleme için gerekli evrakların %40 oranında eksik olması
5	Kurumumuzun telefon sistemi ve santral görevlisinin yeterli olmaması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Hizmet almak isteyenlerin sistemsal engellerden dolayı başvuruların karşılanamaması
2	Randevuların saatinde gelmemesinden dolayı diğer randevuları aksatması
3	İş ve işlemler diğer kişi ve kurumlardan kaynaklanan gecikmelerden dolayı uygun sürelerde yapılamamaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumumuzun kurumsal iletişim biriminin olmamasından dolayı iletişim karmaşıklığı yaşanmaktadır.
2	Kurumsal yönetim mevcut yasal mevzuat çerçevesinde görevini yerine getirmekte zorlanmaktadır.
3	Bina yeri çok merkezi ulaşım açısından yeterli düzeyde ancak kurumun 3. Katta olması ve asansör olmamasından dolayı erişebilirlik yeterli düzeyde sağlanamamaktadır.
4	Kurum hizmeti için kullanılan bilgisayarların eski teknoloji olması ve yazıcı sayısının yetersiz olması işleri yavaşlatmaktadır.
5	Mutfakta tesisat ve havalandırma yeterli düzeyde olmaması.
6	İş güvenliği için gerekli tedbirlerin bir kısmının gerçekleştirilememektedir. Kurum güvenliği için güvenlik görevlisinin olmaması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bakırköy Rehberlik ve Araştırma Merkezinin misyonu Türk Milli Eğitim Sisteminin temel ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda, bilimin ve etik değerlerin ışığında; hizmet verdiği bölgelerde Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi için Öğretmen, öğrenci ve veli işbirliği ile gerekli eğitsel tanılama, yönlendirme, yöneltme ve izleme hizmetlerinin gerçekleştirilmesini misyon edinmiştir.

VİZYONUMUZ

Rehberlik ve özel eğitim hizmetleri alanlarında mevcut kanunlar çerçevesinde üretken, geliştirici, hızlı, öncü ve etkin bir duruma getirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan haklarına ve engelli haklarına saygılı olmak.
- Görevlerimizi yerine getirirken objektif olarak Güvenilir olmak.
- Toplumsal sorumluluk ilkesini benimsemek.
- Meslek etiğine bağlı kalmak.
- Bilimsel ilkelere ve Türk Milli Eğitim Mevzuatına bağlı kalmak.
- Veri ve bilgiye dayalı, yeniliğe ve gelişime açık olmak.
- Ekip çalışmasının yararlarına inanmak.
- Hızlı, verimli, kaliteli ve şeffaf bir hizmet anlayışına sahip olmak.
- Teknolojik gelişmeleri hizmet ilkeleri doğrultusunda kullanmak.
- Çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine önem vermek.
- Kişilerin kendilerini tanımalarına yardımcı olmak.
- Eğitimde fırsat eşitliği doğrultusunda her bireyin eğitim hakkı olduğuna inanmak.
- Güler yüzün hizmet sunmada esas olduğuna inanmak, Anlayışlı olmak.
- Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak.

Sevgi ve saygı çerçevesinde; mesleki paylaşımı ön planda tutan, teknolojinin çalışmalarımıza hız kattığına inanan, hümanist, proje üreten, çağdaş ve araştırmacı bir kurumuz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİME ERİŞİM

İlçemizde eğitim öğretime devam eden ve/veya öğrenim çağı dışına çıkmış olup ilçemizde ikamet eden bireylerin inceleme ve değerlendirmeleri Kurumumuz uzman personeli tarafından yapılmaktadır.

Randevu alma, inceleme, destek eğitim raporu hazırlama ve okul-kurum yerleştirme kararlarının onaylanarak öğrencilerin okul yerleştirmelerinin yapılması İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu ve Kurumumuz Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu işbirliği ile gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler Öğrencilerin mağduriyet yaşamaması adına eğitim hakkından en üst düzeyde yararlandırılması ve eşitlik ilkesi kapsamında yapılmaktadır.

Kurumumuza başvuran veliler en fazla 7 günlük zaman dilimi içerisinde randevularını gerçekleştirebilmektedirler. İnceleme, destek eğitim raporu hazırlama ve okul-kurum yerleştirme kararlarının verilmesi, öğrencilerin bağlı buldukları eğitim kurumlarına sonuçların bildirilmesi en fazla 7 günlük süreçte gerçekleştirilmekte

Stratejik Amaç 1:

Kurumumuzun sorumluluk bölgesi için bilinirlilik oranını ve iletişim seçeneklerini sayısını artırmak için mevcut olan yönetim şeklini daha aktif bir şekilde görev yapacak duruma getirilecektir.

Stratejik Hedef 1.1. Kurumumuzun sorumluluk bölgesi için bilinirlilik oranını ve iletişim seçeneklerinin sayısını artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kurumumuzun bilinirlilik oranı (%)	%20	%22	%25	%28	%40	%50
PG.1.1.b	Kurumun İletişim seçeneklerinin sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bilgilendirme Broşürleri hazırlanacak ve dağıtılacaktır.	Kurum Yönetimi	2019-2023
1.1.2	Kurumunun iletişim seçenekleri için yeni iletişim metotları tespit edilecek ve kullanılacaktır.	Kurum Yönetimi	2019-2023

Stratejik Amaç 2:

Kurumumuzun sorumluluk bölgesinden alınan randevuların tam gelmesi ve inceleme için gerekli evrakların tam olması için kurumsal bir yönetim sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Kurumumuzun sorumluluk bölgesinden alınan randevuların tam gelecek ve inceleme için gerekli evrakların tam olacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Randevuların gelmeme oranı (%)	%25	%20	%15	%10	%5	%0
PG.2.1.b	İnceleme evraklarının eksik gelme oranı	%40	%38	%35	%32	30%	%25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Randevu sisteminin geliştirilmesi için bakanlığa örnek taslak hazırlanacaktır.	Kurum Gelişim Ekibi	2019-2023
2.1.2	Kurum işleyişi ile ilgili kararlar alınacak ve bilgilendirme için panolar düzenlenecektir.	Kurum Yönetimi	2019-2023

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Kurumumuzun sorumluluk bölgesinden gelen tüm başvuruların kabul edilmesi, randevuların saatinde gelmelerini sağlamak, iş ve işlemlerin de hizmet standardında belirtilen sürede tamamlamak için kurumsal bir yönetim sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun sorumluluk bölgesinden gelen tüm başvuruların kabul edilecektir, randevular saatinde gelmelerini sağlanacak, iş ve işlemlerin de hizmet standardında belirtilen sürede tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Başvuruların karşılanmama oranı (%)	%25	%22	%20	%15	%10	%0
PG.3.1.b	Randevuların saatinde gelmeme oranı	%40	%35	%30	%20	%10	%0
PG.3.1.c	İş ve işlemlerin belirtilen sürede yapılma oranı	%80	%85	%88	%90	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Randevuları uygun alınması için bilgilendirme pano ve broşür hazırlanması ve dağıtılması	Kurum Gelişim Ekibi	2019-2023
3.1.2	Kurum işleyişi ile ilgili kararlar alınacak ve bilgilendirme için panolar düzenlenecektir.	Kurum Gelişim Ekibi	2019-2023
3.1.3	Kurum işleyişi ile ilgili kararlar alınacak ve bilgilendirme için panolar düzenlenecektir.	Kurum Gelişim Ekibi	2019-2023

Stratejik Amaç 4:

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır

Amaç 4		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.							
Hedef 4.1.		Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Kariyer rehberlik sisteminin yapılandırılması(%)	50	0	10	40	50	80	100	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	50	55	60	80	85	100	100	6 Ay	6 Ay

Stratejik Hedef S 4.1.1 Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri ihtiyaçlara yönelik olarak yeniden yapılandırılacaktır.

- RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği artırılacak.
- Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

Amaç 4		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.							
Hedef 4.2.		Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1 Kaynaştırma/bütünlüştürme uygulamaları ile	60	75	186	220	400	500	600	6 Ay	6 Ay

İlgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı									
PG 4.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı	40	8	12	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay

Stratejik Hedef S 5.2

S 4.2.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

S 4.2.2 Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkânları iyileştirilecektir.

S 4.2.3 Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir.

Hedef 4.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

Stratejik Amaç 4: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3

Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

Amaç 4	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.								
Hedef 4.3.	Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1 Bilim ve sanat merkezlerinde grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	40	3	7	10	13	15	20	6 Ay	6 Ay

PG 4.3.2 Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)	40	90	92	95	96	98	99	6 Ay	6 Ay
PG 4.3.4 Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	20	18	27	40	60	80	100	6 Ay	6 Ay

Stratejik Hedef S 4.3

S 4.3.1 Özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçler iyileştirilecektir.

S 4.3.2 Özel yeteneklilere yönelik tanılama ve değerlendirme çalışmaları daha ileri seviyelere taşınacaktır.

S 4.3.3 Özel yeteneklilere yönelik öğrenme ortamları, ders içerikleri ve materyalleri geliştirilecektir

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:

Kurumumuzun kurumsal iletişim yapısı ve bir kurumsal yönetim sağlamak, bina ve yerleşke, donanım, temizlik ve hijyen, iş ve kurum güvenliği için bir çalışma grubu oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 5.1. Kurumumuzun kurumsal iletişim yapısı oluşacak ve bir kurumsal yönetim sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Kurumsal İletişim Oluşturma Durumu (%)	%60	%65	%70	%80	%90	%100
PG.5.1.b	Kurumsal Yönetim Oluşturma Durumu (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Kurumun tam bir iletişim sağlamak için çalışma planı hazırlanacaktır.	Kurum Gelişim Ekibi	2019-2023
5.1.2	Kurum işleyişi ile mevcut mevzuata göre görevlerin yapılması sağlanacaktır.	Kurum Yönetimi	2019-2023

Stratejik Hedef 5.2. Kurumumuzun hizmet alanına uygun bir bina ve donanımı sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.2.a	Standart RAM Binasına geçme aşamalarının oranı %	40	50	60	70	%80	%100
PG.5.2.b	Kurumun donanım durumu (%)	%60	%70	%85	%90	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1.	Kurum Standart Ram Binasını ihtiyacı raporu hazırlanması	Kurum Geliştirme Ekibi	2019-2020
5.2.2	Hazırlanan Raporun Üst mercilere gönderilmesi ve takibinin yapılması	Kurum Yönetimi	2021-2023
5.2.3	Donanım ihtiyaç raporunun hazırlanması	Sayım Ekibi	2019-2021
5.2.4	Hazırlanan Rapor doğrultusunda ödenek temini sağlanacak ve gerekli alımlar yapılacaktır.	Kurum Yönetimi Ve Satın Alma komisyonu	2021-2023

Stratejik Hedef 4.3. Kurumumuzda temiz ve hijyenik bir ortam ile iş ve kurum güvenliği sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.3.a	Kurumun boya badana ve temizlik ve hijyenik işlerinin yapılması oranı %	60	70	80	85	%90	%100
PG.5.3.b	Kurumun güvenlik donanım durumu(%)	%60	%70	%85	%90	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.3.1.	Kurumun boyanması	Kurum Yönetimi	2019-2021
5.3.2	Mutfak tadilatının yapılması ve düzenlenmesi	Kurum Yönetimi	2021-2022
5.3.3	Standartlara uygun hijyen kurallarının uygulanması	Kurum Geliştirme Ekibi	2022-2023
5.3.4	Kurumun yangın merdiveni ve asansör yapılması	Kurum Yönetimi	2021-2023
5.3.5	Kurumun Güvenlik kamera ve görevli sağlanacak	Kurum Yönetimi	2019-2023

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30000	35000	35000	40000	50000	190000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	30000	35000	35000	40000	50000	190000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: